



«УТВЕРЖДАЮ»

**Вр.и.о. руководителя Управления
Молодежной политики г. Алматы
К. Мендигалиев**

« 20 » 07 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с учебными заведениями

Управления молодежной политики города Алматы

1. Общие положения

1. Отдел по работе с учебными заведениями (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления молодежной политики города Алматы (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан», «О некоммерческих организациях», «О государственном социальном заказе, премиях и грантах для неправительственных организаций в Республике Казахстан», «Об общественных советах», «Административный Процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан», «О государственных закупках», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», Кодексом Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата и распоряжениями акима города, приказами руководителя Управления, Положением об Управления молодежной политики города Алматы, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатная численность Отдела утверждаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

4. Задача:

Организация работы с ВУЗами, учреждениями ТИПО, школами по организации воспитательной, патриотической и профилактической работы с подростками и молодежью; центрами карьеры при учебных заведениях.

Функции:

1) исполнение государственных и стратегических программ в сфере высших учебных заведений (*обеспечение студентов местами в общежитиях, воспитательная работа студенческой молодежи и т.д.*);

2) организация работы с комитетами по делам молодежи, центрами карьеры при учебных заведениях;

3) участие в подготовке и проведении республиканских и городских мероприятий образовательного направления.

6. Задача:

Развитие высокой гражданской позиции среди студенческой молодежи и вовлечение их к активному участию в общественной жизни города;

Функции:

1) участие в подготовке и проведении республиканских и региональных научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий, направленных на реализацию Государственной молодежной политики;

2) рассмотрение обращения физических и юридических лиц, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

3) осуществление взаимодействия с студенческими организациями и ВУЗами путем оказания всесторонней поддержки;

5. Задача:

Формирование базы данных выпускников и содействие в их трудоустройстве совместно с профильными государственными учреждениями с привлечением частных компаний (*УСБ, ЦЗ, городские сервисы по поиску работы*).

Функции:

1) осуществление взаимодействия с студенческими организациями, клубами, лигами ВУЗов путем оказания всесторонней поддержки;

2) оказание содействия в вопросах трудоустройства, занятости, образования, организации досуга в целях улучшения социально-экономического положения студенческой молодежи через информационно-консультативные помощи.

6. Задача:

Осуществление мониторинга социально-бытовых условий проживания и общественно-политической ситуации в студенческой среде.

Функции:

1) организация работы по созданию условий для развития чувства социальной ответственности студентов, участия в решении актуальных проблем общества;

2) мониторинг социально-бытовых условий проживания студентов и общественно-политической ситуации в студенческой среде.

3) выработка рекомендаций, предложений и участие в работе по обеспечению стабильности, консолидации, пропаганде и воспитанию патриотизма студентов путем проведения мониторинга и анализа;

7. Права и обязанности:

осуществлять взаимодействие с государственными и правоохранительными органами в пределах своей компетенции;

участвовать в разработке программ, утверждаемых акимом и маслихатом города Алматы;

запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных общественных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своих функций;

вносить предложения по совершенствованию деятельности местных исполнительных органов в сфере молодежной политики;

принимать участие во всех городских общественно-политических, культурно-массовых, информационно-развлекательных мероприятиях;

своевременное предоставление информации вышестоящим органам;

своевременное и качественное исполнение поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима города и руководителя Управления;

исполнение возложенных обязанностей, согласно должностным инструкциям;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Отдела

7. Отдел обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функции, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.


8. Отдел возглавляет руководитель Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. Руководитель Отдела осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

10. В период временного отсутствия руководителя Отдела, его обязанности выполняет главный специалист данного Отдела.

11. Документы, направляемые от имени Отдела в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подписывается руководителем Отдела, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Ознакомлен (а):

Вудайбергенев О. К.  21.07.22.

(Фамилия, имя, отчество административного государственного служащего, подпись, дата)